

## آئین نامه اجرایی اینترنشیپ (Internship) در شرکت ملی گاز ایران

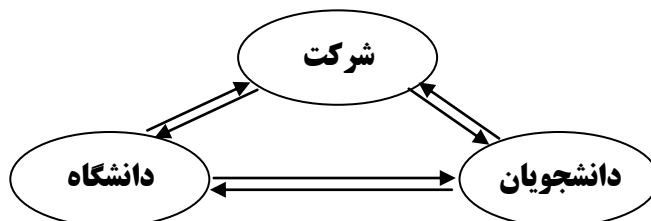
(مصوب سی و سومین جلسه شورای پژوهشی شرکت ملی گاز ایران مورخ ۸۶/۶/۱۰ و بازنگری شده در هفتاد و یکمین

جلسه شورا مورخ ۹۲/۵/۲)

### مقدمه

اینترنشیپ (Internship) از جمله راهکارهای مؤثری می‌باشد که در دهه اخیر به منظور گسترش همکاری‌های بین صنعت و دانشگاه، در جهان مطرح شده است. این روش اجرا در خارج از ایران در دانشگاه‌های مشهوری از جمله انستیتوی فناوری ماساچوست (MIT)، دانشگاه کالیفرنیا لوس آنجلس (UCLA) در آمریکا و دانشگاه بریتیش کلمبیا (British Columbia) در کانادا و در ایران در دانشگاه‌های صنعتی امیرکبیر، تهران، صنعتی اصفهان و غیره به شکل‌های گوناگونی به کار گرفته شده است.

در این روش، به طور کلی یک ارتباط کوتاه مدت سه‌جانبه بین دانشجویان، اعضای هیات علمی دانشگاه و متخصصان بخش صنعت برقرار می‌شود. در این دوره، دانشجویان در قالب تیم‌هایی با چند رشته یا گرایش، پس از آشنایی با مشکلات واحدهای صنعتی، نسبت به رفع این مشکلات اقدام می‌نمایند. این ارتباط خاص، سه هدف عمده را دنبال می‌کند:



۱. کمک به رفع برخی از مشکلات صنعت گاز در کوتاه مدت

۲. آشنایی با مسائل و مشکلات بخش صنعت

۳. استفاده عملی از یافته‌های علمی

مزایای اینترنشیپ برای هر دو بخش صنعت و دانشگاه را می‌توان به اجمال به صورت زیر خلاصه نمود:

### الف) مزایای صنعتی

صنعت، نیازمند جذب نیروهای متخصص است و در مکانیزم‌های موجود، پارامتر دقیقی برای بررسی میزان تناسب توانایی افراد با حوزه مورد نظر وجود ندارد. اما در اینترنشیپ، میزان بهره‌وری فردی و جمعی افراد در حین کار مشخص شده و می‌توان آنان را بر حسب توانایی و تناسب با حوزه‌های کاری جذب نمود. از آنجائیکه پروژه‌های

صنعتی با تشریفات اداری طولانی مدت انجام می‌شود، لذا رفع مشکلات موردی و کوچک در صنعت، با چنین روش‌هایی امکانپذیر نبوده و مقرون به صرفه نمی‌باشد. اما با این شیوه می‌توان چنین مشکلاتی را در زمان بسیار کوتاه بررسی و احتمالاً حل نمود.

معمولاً بخش زیادی از هزینه پروژه‌های صنعتی را هزینه‌های سرباری و غیرضروری تشکیل می‌دهد. اما انجام پروژه‌های کوچک از طریق اینترنت‌شیپ با تحمیل چنین هزینه‌هایی روبرو نخواهد بود.

### ب) مزایای دانشگاهی

با ارتباط فعال بین صنعت و دانشگاه، تصویر صحیحی از آینده شغلی دانشجویان ترسیم و انگیزه آنان در زمینه تحصیل افزایش می‌یابد.

دانشجویان در این روش با کار تیمی و نیازمندیهای آن آشنا می‌شوند. برخورد آراء و افکار آنها در گروه‌هایی با چندین تخصص و دیدگاه، می‌تواند به ارائه راه‌حل‌های ابداعی منجر گردد.

همچنین با برقراری ارتباط نزدیکتر بین صنعت و دانشگاه، موضوعات عینی و واقعی صنعت برای دانشجویان مشخص شده و این باعث می‌گردد موضوعات درسی و آکادمیک در این راستا قرار گیرد.

### ماده ۱- تعاریف:

به منظور توصیف دقیق اینترنت‌شیپ، واژگان مورد استفاده در این آیین نامه به صورت ذیل تعریف می‌شوند:

**شرکت:** منظور شرکت ملی گاز ایران یا شرکت‌های تابعه به تناسب موضوع بندهای آیین نامه می‌باشد.

**امور پژوهش:** منظور امور پژوهش، توسعه و فناوری (ستاد) می‌باشد.

**امور پژوهش شرکتهای تابعه:** منظور امورهای پژوهش و فناوری هر یک از شرکت‌های تابعه می‌باشد.

**مرکز آمار:** منظور مرکز آمار و اطلاع‌رسانی مدیریت پژوهش و فناوری شرکت ملی گاز ایران می‌باشد.

**مجری:** منظور یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه که وظیفه هدایت و سرپرستی تیم اجرایی و ارائه گزارش به امور پژوهش ستاد/شرکتهای تابعه را برعهده دارد، می‌باشد.

**تیم اجرایی:** منظور تیمی متشکل از حداقل دو نفر و حداکثر پنج نفر دانشجو با رشته‌ها یا گرایش‌های متفاوت و مرتبط با موضوع پروژه می‌باشد که با سرپرستی مجری، پروژه را اجرا می‌کنند.

**ناظر:** منظور فردی است که از طرف امور پژوهش ستاد/شرکتهای تابعه و ترجیحاً از واحد یا امور بهره‌بردار نتایج پروژه، جهت همکاری با تیم اجرایی و نظارت بر حسن انجام کار انتخاب و به مجری معرفی می‌گردد.

### ماده ۲- شرایط عقد قرارداد پروژه‌های اینترنت‌شیپ:

۱-۲- قرارداد پروژه، بین مجری از یک طرف و مدیر پژوهش و فناوری یا مدیرعامل شرکت‌های تابعه از طرف

دیگر منعقد می‌شود.

۲-۲- سقف مدت اجرای پروژه ۸ ماه است.

۳-۲- مبلغ قراردادهای اینترنتی، صد و پنجاه میلیون ریال می‌باشد.

تبصره: در صورت ضرورت تمدید قرارداد، تنها برای یکبار و تا سقف ۵۰٪ مدت اولیه امکانپذیر است.

### ماده ۳- وظایف عوامل مرتبط با پروژه‌های اینترنتی:

وظایف عوامل مرتبط با پروژه‌های اینترنتی به شرح زیر می‌باشد:

#### ۱-۳- وظایف امور پژوهش (ستاد):

۱-۱-۳- تعریف اولویت‌ها براساس نیازها و مشکلات موجود در صنعت و در راستای طرحها و پروژه های مصوب سبد پژوهش و فناوری شرکت، در قالب اینترنتی

۲-۱-۳- اعلام اولویتهای پیشنهادی به دانشگاهها از طریق پایگاه اطلاع رسانی مدیریت پژوهش و فناوری و تقاضای تعریف شرح کار پروژه (SOW)

۳-۱-۳- بررسی و تأیید شرح کار پروژه

۴-۱-۳- انجام اقدامات لازم جهت عقد قرارداد پروژه

۵-۱-۳- انتخاب و معرفی یک نفر از همکاران شرکت (ترجیحاً از واحد یا امور بهره بردار نتایج پروژه) جهت نظارت و همکاری با تیم اجرایی

۶-۱-۳- دریافت گزارش های میانی و پایانی پروژه و ارسال جهت اخذ نظر ناظر پروژه

۷-۱-۳- اعلام گزارش اتمام پروژه در صورت رضایت از انجام کار و اظهارنظرات ناظر

۸-۱-۳- ارسال تأییدیه درخصوص عملکرد مجری و ناظر پروژه به واحد برنامه ریزی و کنترل طرحهای مدیریت پژوهش و فناوری جهت انجام پرداختهای مربوطه

۹-۱-۳- ارسال یک نسخه از گزارش نهایی پروژه خاتمه یافته به مرکز آمار

۱۰-۱-۳- نظارت عالی بر اجرای مطلوب پروژه‌های اینترنتی در شرکت‌های تابعه

۱۱-۱-۳- ارزیابی عملکرد شرکت‌های تابعه و انتخاب شرکت‌های فعال جهت تشویق مطابق ضوابط

#### ۲-۳- وظایف امور پژوهش شرکت‌های تابعه:

۱-۲-۳- بررسی مسائل و مشکلات عملیاتی موجود

۲-۲-۳- تعریف اولویتهای براساس نیازها و مشکلات موجود در شرکت تابعه و در راستای طرحها و پروژه های مصوب، استعلام عناوین طرحهای مورد نظر از امور پژوهش ستاد و مدیریت ذیربط ستادی و انعقاد قرارداد پس از اخذ تأییدیه مربوطه

۳-۲-۳- اعلام اولویتهای پیشنهادی به دانشگاهها از طریق پایگاه اطلاع رسانی شرکت تابعه و مدیریت پژوهش و فناوری و تقاضای تعریف شرح کار پروژه (SOW)

- ۳-۲-۴- بررسی و تأیید شرح کار و پیگیریهای لازم جهت عقد قرارداد پروژه
- ۳-۲-۵- انتخاب و معرفی یکی از همکاران شرکت تابعه جهت نظارت و همکاری در اجرای پروژه تعریف شده با اخذ مجوزهای لازم از مدیر/ رئیس مربوطه
- ۳-۲-۶- دریافت گزارش‌های میانی و پایانی پروژه و ارسال جهت اخذ نظر ناظر پروژه
- ۳-۲-۷- اعلام گزارش اتمام پروژه در صورت رضایت از انجام کار و اظهارنظرات ناظر
- ۳-۲-۸- انجام هماهنگی‌های لازم با امور پژوهش ستاد
- ۳-۲-۹- بررسی و تأیید عملکرد مجری و ناظر پروژه و اعلام جهت پرداخت‌های مربوطه
- ۳-۲-۱۰- ارسال یک نسخه از گزارش کامل پروژه خاتمه یافته به مرکز آمار
- ۳-۳- وظایف مجری و تیم اجرایی:

- ۳-۳-۱- انجام مطالعات لازم و تهیه شرح کار (SOW) و اجرای پروژه
- ۳-۳-۲- تهیه گزارش‌های میانی و پایانی پروژه و ارائه به امور پژوهش ستاد/ شرکت‌های تابعه
- ۳-۳-۳- شرکت در جلسات مشورتی حسب تقاضای امور پژوهش ستاد/ شرکت‌های تابعه در خصوص پروژه
- ۳-۳-۴- اجرای پروژه مطابق با نقطه نظرات و پیشنهادات امور پژوهش ستاد/ شرکت‌های تابعه و ناظر

#### ۳-۴- وظایف ناظر:

- ۳-۴-۱- همکاری با امور پژوهش ستاد/ شرکت‌های تابعه و راهنمایی و کمک به مجری پروژه در راستای اجرای صحیح پروژه
- ۳-۴-۲- نظارت بر حسن انجام کار
- ۳-۴-۳- مطالعه گزارش‌ها و اعلام نظر به امور پژوهش ستاد/ شرکت‌های تابعه

#### ماده ۴- مرجع رفع ابهام:

مرجع رفع ابهام در خصوص محتوای این آیین نامه مدیریت پژوهش و فناوری می باشد.

#### ماده ۵- محل تخصیص اعتبار:

- ۵-۱- اعتبار مورد نیاز پروژه‌های اینترنتی از محل بودجه جاری پژوهشی مدیریت پژوهش و فناوری یا شرکت‌های تابعه تامین می گردد.
- ۵-۲- حداکثر بودجه تخصیص داده شده برای این پروژه‌ها به میزان ۶٪ از اعتبارات جاری پژوهشی تخصیصی به مدیریت پژوهش و فناوری یا شرکت‌های تابعه می باشد.
- تبصره ۱: در شرکت‌هایی که مبلغ ۶ درصد تخصیص داده شده کمتر از صد و پنجاه میلیون ریال باشد، اجرای یک پروژه بلامانع می باشد.

تبصره ۲: حق الزحمه ناظر پروژه بر اساس " دستورالعمل حق الزحمه های ویژه موضوعات پژوهشی " مصوب جلسه شماره ۱۲۰۳ مورخ ۸۴/۸/۱۵ هیات مدیره شرکت ملی گاز ایران پرداخت میگردد.

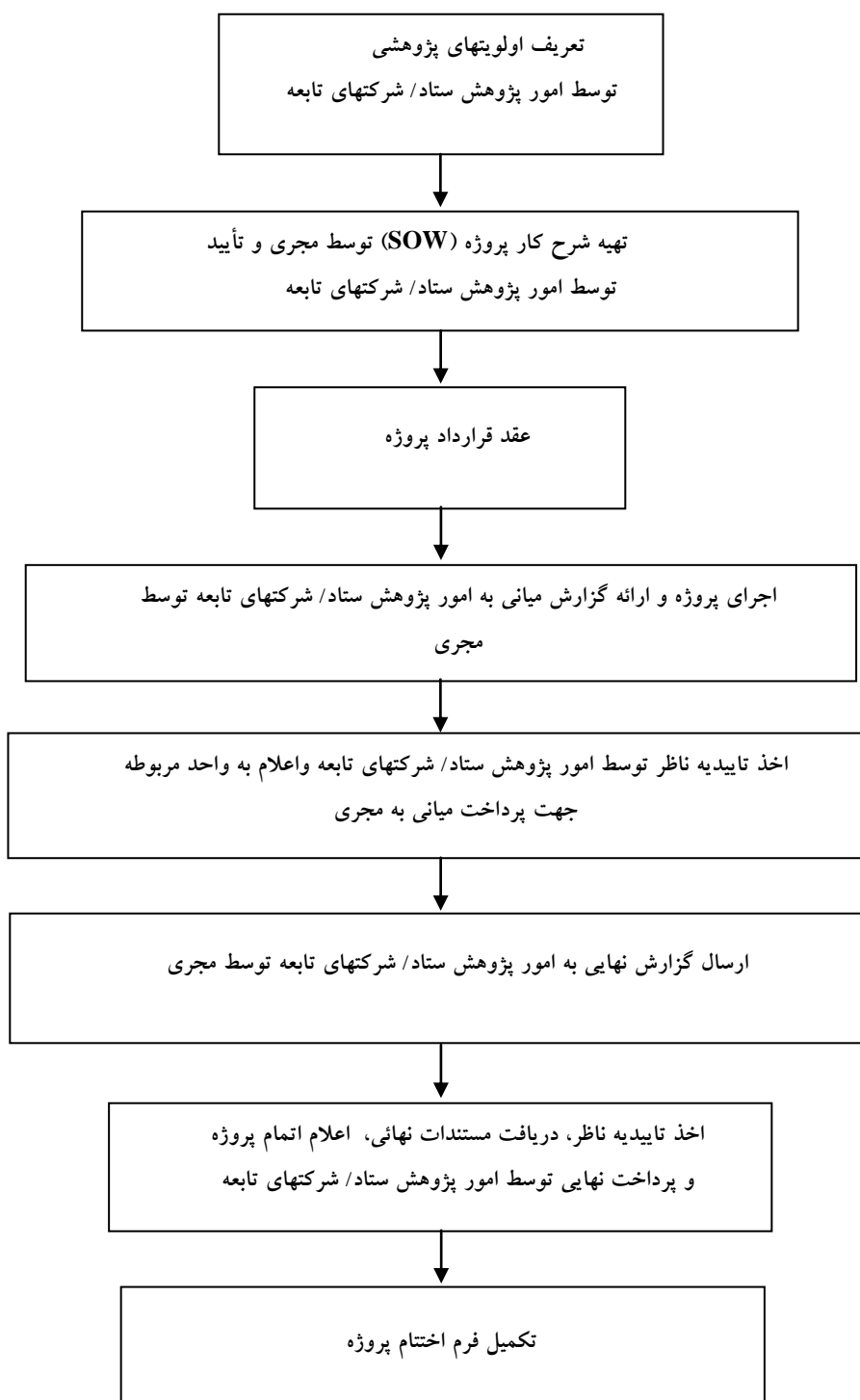
#### ماده ۶- اصلاح آیین نامه:

مدیریت پژوهش و فناوری در صورت صلاحدید، این آیین نامه را مورد بررسی و بازنگری قرار خواهد داد.

این آیین نامه مشتمل بر ۶ ماده ، ۳۷ بند و ۴ تبصره می باشد که در جلسه ۳۳ شورای پژوهش شرکت ملی گاز ایران مورخ ۱۳۸۶/۶/۱۰ مصوب گردید و در جلسه ۷۱ شورای هماهنگی و برنامه ریزی پژوهش و فناوری در تاریخ ۹۲/۵/۲ مورد بازنگری قرار گرفت و از آن تاریخ در ستاد و کلیه شرکتهای تابعه قابل استناد و اجراست .

## مراحل انجام پروژه‌های اینترنتی

در نمودار زیر، کلیه مراحل اجرای پروژه‌های اینترنتی و مسئول اجرای هر مرحله مشخص شده است:



بسمه تعالی



مدیریت پژوهش و فناوری

تاریخ :

شماره :

### قرارداد پروژه در قالب اینترنتشپ

این قرارداد بین شرکت..... به نمایندگی..... به سمت..... با نشانی..... که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود، از یک طرف و..... عضو هیئت علمی دانشگاه..... با کد ملی:..... نشانی..... که در این قرارداد «مجری» نامیده می شود، ضمن عقد حاضر و ضمن عقد خارج لازم به شرح زیر منعقد و طرفین ملزم و متعهد به اجرای کلیه مفاد و شرایط آن می باشند.

#### ۱- موضوع قرارداد

انجام پروژه:..... مطابق فرم پیشنهاد پروژه مصوب توسط کارفرما ( پیوست یک )

#### ۲- مدت اجرا

مدت اجرای پروژه..... ماه می باشد که پس از امضای طرفین و از تاریخ ابلاغ کتبی کارفرما به مجری رسماً آغاز می شود .

تبصره ۱: تمدید مدت اجرای قرارداد با دلایل توجیهی و پس از تأیید کارفرما تنها برای یکبار و تا سقف ۵۰٪ مدت اولیه امکان پذیر می باشد .

#### ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد صد و دو میلیون ریال می باشد و در دو مرحله به شرح زیر پرداخت می گردد :

الف - ۴۰ درصد کل مبلغ قرارداد پس از تأیید گزارش میانی پروژه توسط کارفرما

ب - ۶۰ درصد کل مبلغ قرارداد پس از تأیید گزارش نهایی پروژه توسط کارفرما، ارائه دو نسخه صحافی شده گزارش نهایی پروژه به همراه یک نسخه نرم افزاری CD ، ارائه فایل های برنامه رایانه ای پروژه در صورتیکه پروژه نرم افزاری باشد.

تبصره ۱: کارفرما موظف به اعلام نظر در خصوص تأیید یا عدم تأیید گزارش های دریافتی ظرف مدت ۳۰ روز می باشد . عدم اعلام نظر پس از مدت فوق، به منزله تأیید ضمنی گزارش تلقی شده و پرداخت فاز مربوطه بلا مانع می باشد.

تبصره ۲: در صورت عدم تأیید گزارش توسط کارفرما، ادامه اجرای پروژه منوط به اصلاح گزارش ظرف مدت حداکثر یکماه و کسب نظر کتبی کارفرما می باشد.

تبصره ۳: پرداختهای میانی و پایانی منوط به تأیید گزارش های میانی و پایانی پروژه توسط کارفرما می باشد.

#### ۴- تعهدات مجری

۴-۱- مجری متعهد می باشد طبق زمان بندی اجرای پروژه، موضوع قرارداد را به نحو احسن انجام و گزارش های میانی و پایانی پروژه را به کارفرما تحویل نماید.

۴-۲- مجری متعهد می باشد طبق تشخیص کارفرما، کلیه مدارک و مستندات و دانش فنی مورد نیاز اجرای پروژه را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۴-۳- تهیه کلیه نیازهای اجرای پروژه، اعم از کتب و مراجع، آزمایش های لازم، تایپ، تکثیر، صحافی، امور نرم افزاری و سخت افزاری برعهده مجری می باشد.

۴-۴- مجری متعهد می باشد بنا به ضرورت و با تشخیص کارفرما در کلیه جلسات لازم برای پیشرفت پروژه شرکت نماید.

#### ۵- تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد می باشد حتی المقدور هماهنگی لازم جهت حضور تیم اجرایی در محل شرکت و اجرای پروژه را به عمل آورد.

#### ۶- خاتمه قرارداد

کارفرما در طول مدت اجرای قرارداد می تواند با یک اعلام کتبی قرارداد را خاتمه دهد. در اینصورت مجری موظف است کار را متوقف و ظرف مدت دو هفته از تاریخ ابلاغ، گزارش های خدمات انجام شده تا تاریخ خاتمه را به کارفرما تسلیم کند. کارفرما نیز نسبت به تعیین مبلغ مربوط به خدمات انجام شده قابل قبول تا آن تاریخ اقدام خواهد نمود.

#### ۷- فسخ قرارداد

در موارد ذیل کارفرما می تواند قرارداد را فسخ نماید :

الف - تاخیر غیرموجه بیش از دو ماه مجری در انجام خدمات موضوع قرارداد

ب - واگذاری تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر بدون اجازه کتبی کارفرما



ج - عدم بکارگیری عوامل فنی، علمی و تشکیلاتی لازم توسط مجری برای انجام قرارداد به تشخیص کارفرما

د - عدم اعمال دقت لازم و معمول در اجرای قرارداد توسط مجری

در صورت احراز هر یک از موارد فوق ، کارفرما ابتدا به مجری اخطار می کند تا نسبت به رفع مشکل بوجود آمده اقدام نماید و جریان امور را ظرف مدت دو هفته بصورت قابل قبول در آورد . در صورت عدم اقدام مناسب از سوی مجری برای رفع نواقص ، در پایان مهلت تعیین شده قرارداد فسخ و موضوع فسخ قرارداد به مجری ابلاغ می گردد و هیچ گونه پرداختی به مجری انجام نمی شود.

#### ۸- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرا یا تغییر این قرارداد، طرفین سعی خواهند نمود ابتدا موضوع اختلاف را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند. در غیر اینصورت موضوع اختلاف با نظر مدیر پژوهش و فناوری شرکت ملی گاز ایران برطرف خواهد شد.

این قرارداد در ۸ ماده و ۴ تبصره و ۱ پیوست و در ۴ نسخه تنظیم شده که هر کدام از نسخ حکم واحد دارند و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

امضاء مجری:

امضاء کارفرما :



مدیریت پژوهش و فناوری

## فرم پیشنهاد پروژه جهت اجرا در قالب اینترنتشپ

### ۱- مشخصات مجری :

نام و نام خانوادگی : رشته تحصیلی : محل اخذ آخرین مدرک :  
نام دانشگاه : مرتبه علمی : رشته تحصیلی :  
نشانی منزل (الزامی): کدپستی (الزامی): تلفن همراه :  
شماره نمابر : کد ملی (الزامی):  
پست الکترونیکی :  
شماره حساب (الزاماً بانک ملت):

### ۲- عنوان پروژه به فارسی :

عنوان پروژه به انگلیسی :

### ۳- نوع طرح :

بنیادی  کاربردی  توسعه ای  خدماتی  راهبردی

### ۴- زمینه موضوعی طرح

انرژی  انتقال، توزیع و ذخیره سازی گاز  خوردگی و حفاظت صنعتی  تبدیلات گازی   
مالی ، اقتصادی و بازرگانی  فرآیند پالایش گاز  (HSE) بهداشت ، ایمنی و محیط زیست   
حقوقی  مدیریت و منابع انسانی

### ۵- مبلغ پروژه (ریال):

### ۶- مدت زمان اجرا (ماه):

۷- اهداف اجرایی و تعریف پروژه :

۸- سابقه پروژه : ( در داخل و خارج از کشور )

۹- روش پیشنهادی تحقیق:

۱۰- محل اجرای پروژه:

۱۱- زمانبندی پروژه

شماره فعالیت	مراحل اجرایی	نفر ساعت نیروی انسانی	درصد پیشرفت	زمانبندی (ماه)								
				۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												

۱۲- مقاطع و محتوی گزارشهای پروژه:

گزارشها	محتوی گزارش شامل نتایج کدامیک از مراحل بند ۱۱ است ؟	زمان ارسال گزارش پس از شروع پروژه

\* تذکر : گزارش نهائی شامل کلیه مراحل پروژه می گردد.

۱۳- هزینه های پروژه :

۱. هزینه پرسنلی (ریال):

۲. هزینه دستگاهها، وسایل و مواد مورد نیاز که باید از محل اعتبار پروژه خریداری شوند :

ردیف	نام دستگاه، وسیله یا مواد	مصرفی	سرمایه ای	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱						
۲						
جمع کل:						

\* تذکر : هزینه تجهیزاتی از قبیل رایانه، چاپگر، CD، دیسکت و ... برعهده سازمان مجری است.

۳. کل هزینه‌ها:

ردیف	نوع هزینه	هزینه (ریال)
۱	پرسنلی	
۳	دستگاهها، وسایل و مواد مورد نیاز	
۴	سایر هزینه‌ها	
جمع کل هزینه های پروژه (ریال):		

۱۴- همکاران مجری:

نام و نام خانوادگی: رشته تحصیلی: مقطع تحصیلی: دانشگاه:

امضا مجری:

تاریخ:



مدیریت پژوهش و فناوری

عنوان پروژه :

شرکت متقاضی پروژه :

تاریخ اختتام پروژه :

نماینده امور پژوهش :

مجری :

فرم اختتام پروژه اینترنتی

تاریخ :

شماره:

**نظر مجری**

آیا اهداف پیش بینی شده در تعریف پروژه محقق شده است؟

نام و نام خانوادگی  
امضاء

**نظر ناظر پروژه**

نظر ناظر پروژه درباره نحوه اجرای پروژه :

نام و نام خانوادگی  
امضاء

**نظر امور پژوهش**

نظر امور پژوهش درباره نحوه اجرا و نظارت پروژه :

نام و نام خانوادگی  
امضاء